



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

Plan de Acción y Seguridad (PAS) - COVID-19

Aplica a actividades relacionadas con: Dirección de Personas, Dirección de
Educación Continua, y Administración de Campus.
(Todas las secciones deben ser completadas)

Facultad o Unidad responsable

Miembro responsable de la facultad o Unidad

*El miembro es responsable de garantizar el cumplimiento de este plan. El incumplimiento de este plan dará como resultado restricciones o la suspensión de la actividad.

Descripción de la actividad.

Describa brevemente en que consiste la actividad y el objetivo principal de esta.



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

Ubicación(es) en las que se aplica este Plan de seguridad: especifique nombre de campus/edificio/piso/sala en los que aplica. Especifique las fechas programadas para la actividad.

Describa los pasos que se tomarán para minimizar la densidad de personal, permitir el distanciamiento y reducir las posibilidades de transmisión. Estos pasos deben ser consistentes con las recomendaciones de la autoridad sanitaria nacional y las políticas universitarias aplicables. Los pasos/plan deben ser específicos para su área o situación. Debe incluir al menos:

- 1) Medidas de tamizaje, para screening diario, previo al ingreso a la jornada presencial (pesquisa de riesgos y síntomas), incluyendo las medidas que se adoptarán en caso de detectar personas sospechosas o sintomáticas.
- 2) El documento debe especificar como se implementarán las medidas de higiene individuales, para asegurar una correcta y oportuna higiene de manos con agua y jabón o alcohol gel disponible.
- 3) El número de personas que estarán en el área/espacio en cualquier momento y cómo ese número minimiza la densidad de personal y proporcionará generalmente un distanciamiento de al menos 2 metros de los puestos de trabajo.
- 4) Medidas para facilitar la trazabilidad (pre-inscripciones, trabajo por grupos)
- 5) Establecer que todas las salas deben ser etiquetadas con sus aforos máximos en el ingreso.



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

- 6) Una descripción de cualquier requisito especial del equipamiento de protección personal o EPP. Es importante señalar que independiente de los requisitos especiales, se debe usar siempre mascarilla.
- 7) Una descripción de cualquier trabajo que no se pueda hacer mientras se usa EPP o una mascarilla y los pasos que se tomarán para minimizar el potencial de propagación viral.
- 8) Acciones de prevención en horarios de receso o almuerzo.
- 9) Otros pasos o consideraciones específicas del área/ubicación (ej: recomendaciones del equipo de Prevención de Riesgo en relación a aforos, circulación y calidad de la ventilación según requisito de la actividad).

Describa frecuencia en que se utilizará el aseo y limpieza de las unidades y, limpieza de puntos de contacto comunes y equipos que no serán limpiados por el personal de aseo, antes de iniciar sus labores y al finalizar sus labores.

Ejemplos de puntos de contacto comunes incluyen:



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

- Benchtops (escritorios comunes), mesones, escritorios individuales y otras superficies de trabajo;
- Controles de equipos y paneles táctiles;
- Manijas de cajones y gabinetes;
- Respaldos y reposabrazos de las sillas
- Manijas de puertas e interruptores de luz;
- Teclados, paneles táctiles y mouse;
- Controles remotos.

Describa cualquier equipo o área que no pueda desinfectarse diariamente usando un producto de limpieza certificado por la autoridad sanitaria nacional o una solución de alcohol al 70% utilizado para prevenir la transmisión.

Describa el proceso que se utilizará para supervisar el cumplimiento de este Plan de seguridad de COVID-19, así como los requisitos nacionales y universitarios relacionados con COVID-19 en el lugar de trabajo, incluido el tamizaje diario y la transmisión de esta información a sus equipos.



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

--

Especifique cuál será el procedimiento de reporte ante casos positivos o sospechosos de COVID-19, quien deberá reportar al jefe de unidad y al equipo de trazabilidad de la Universidad (anexo 5000).

--

Firmas del personal (agregar las filas necesarias)

Todo el personal y académicos involucrados en esta actividad deben documentarse a

Casa Central. Av. Libertador Bernardo O'Higgins 340, 2do piso

WWW.UC.CL



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

continuación.

Al firmar a continuación, confirmo que he leído, entiendo y acepto cumplir con este Plan de Acción y Seguridad COVID-19 UC.

TODAS LAS PERSONAS INSCRITAS EN LAS LISTAS DECLARON SU VOLUNTARIEDAD DE ASISTENCIA Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA ENTREGADA.

Nombre	Rut	Firma (presencial o electrónica)

Fecha ___/___/___