



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

### Plan de Acción y Seguridad (PAS) - COVID-19

**VRA – aplica a actividades de estudiantes de pregrado/magíster y profesores –  
(Todas las secciones deben ser completadas)**

**Facultad o Unidad Académica albergante/responsable**

**Miembro responsable de la facultad/Escuela.** El miembro de la facultad/investigador principal es responsable de garantizar el cumplimiento de este plan. El incumplimiento dará como resultado restricciones que pueden incluir la suspensión de la actividad.

**Descripción de la Actividad.** Realice una breve descripción de la actividad, si corresponde a una actividad de carácter académico u otra de la comunidad estudiantil, incluyendo la malla académica a la que corresponde (si aplica), el carácter de la actividad (presencial, híbrida o a distancia) y si la actividad incluye salidas a terreno o traslados interregionales. Incluya fechas y horarios programados.



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

**Ubicación(es) a las que se aplica este Plan de seguridad: especifique el número (si aplica) y nombre de campus/edificio/piso/sala en los que aplica.** Incluya locaciones fuera de Campus si aplica.

**Describa los pasos de prevención que se incluyen para reducir las posibilidades de riesgo de contagio. Estos pasos deben ser consistentes con las recomendaciones de la autoridad sanitaria nacional y las políticas universitarias aplicables.** Los pasos/plan deben ser específicos para su área o situación. Debe incluir al menos:

- 1) Medidas de tamizaje diario, previo al ingreso a la jornada presencial (pesquisa de riesgos y síntomas), incluyendo las medidas que se adoptarán en caso de detectar personas sospechosas o sintomáticas.
- 2) El documento debe especificar como se implementarán las medidas de prevención individuales, el carácter del uso de mascarilla (obligatorio para todas las actividades presenciales, o intermitente para actividades puntuales aprobadas) y oportunidad de higiene de manos (agua y jabón o alcohol gel disponible en las unidades de trabajo).



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

- 3) Una descripción de las áreas o ubicaciones (tamaño, configuración, espacio compartido o único), y el distanciamiento de los puestos de trabajo.
- 4) El número de personas que participarán de la actividad, las estrategias para mantener el distanciamiento físico y evitar las aglomeraciones.
- 5) Todas las salas utilizadas deben estar aprobadas para su uso y ser etiquetadas con sus aforos máximos en el ingreso. De tener dudas sobre este punto contactar al Departamento de Prevención de Riesgo para la evaluación de los espacios.
- 6) Una descripción de los horarios de trabajo anticipados, que incluye espaciar el horario de llegada, días alternos, días parciales u otro ajuste y cómo los horarios evitan las aglomeraciones.
- 7) Indicar si se requiere coordinación con otros equipos o unidades que también usan el espacio o área y, de ser así, cómo coordinará el acceso para minimizar la densidad de personas.
- 8) Una descripción de situaciones o condiciones en las que los alumnos necesitarán estar cerca para realizar trabajos u operar equipos y qué pasos se tomarán para minimizar el tiempo de contacto y disminuir el riesgo de transmisión.
- 9) Una descripción de las barreras, particiones u otros métodos que se utilizarán para separar físicamente a las personas ej. burbujas de trabajo.
- 10) Una descripción de cualquier requisito especial del equipamiento de protección personal o EPP. Es importante señalar que independiente de los requisitos especiales, se debe usar siempre mascarilla.
- 11) Una descripción de cualquier actividad que no se pueda hacer mientras se usa EPP o una mascarilla y los pasos que se tomarán para minimizar el potencial de propagación viral.
- 12) Otros pasos o consideraciones específicas para la actividad.



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

**Describa el proceso que se utilizará para limpiar puntos de contacto comunes y equipos que no serán limpiados por el personal de aseo, antes o después de iniciar la actividad.**

**Debe seguir los protocolos dictados por las autoridades de salud.** El estándar mínimo que debe usarse en todas las áreas es al menos limpiar/desinfectar diariamente utilizando un producto de limpieza recomendados por la autoridad sanitaria nacional o una solución de alcohol al 70%. Ej. de puntos de contacto comunes incluyen:

- Benchtops (escritorios comunes), mesones, escritorios individuales y otras superficies de trabajo;
- Respaldos y reposabrazos de las sillas
- Teclados, paneles táctiles y mouse;
- Controles remotos.

Describa cualquier equipo o área que no pueda desinfectarse diariamente usando un producto de limpieza certificado por la autoridad sanitaria nacional o una solución de alcohol al 70% utilizado para prevenir la transmisión. Por ejemplo, un microscopio electrónico que no se puede rociar con una solución de alcohol, pero se cubrirá con plástico que se cambia con cada nuevo usuario.



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

**Describe el proceso que se utilizará para supervisar el cumplimiento de este Plan de seguridad de COVID-19, así como los requisitos nacionales y universitarios relacionados con COVID-19. Incluya la estrategia para informar a alumnos y académicos de estas medidas.**

**Especifique cuál será el procedimiento de reporte ante casos positivos o sospechosos de COVID-19, quien es el encargado de dar aviso a la Unidad y reportar a las enfermeras de campus (5000) para ingreso al programa de trazabilidad – UC.**



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

**Firmas del personal (agregar las filas necesarias)**

Todo el personal académico participante de la actividad debe documentarse a continuación.

Al firmar a continuación, confirmo que he leído, entiendo y acepto cumplir con este Plan de Acción y Seguridad COVID-19 UC.

**TODAS LAS PERSONAS INSCRITAS EN LAS LISTAS DECLARON SU VOLUNTARIEDAD DE ASISTENCIA Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA ENTREGADA.**

Nombre	Rut	Firma

Fecha \_\_/\_\_/\_\_